

INFORMAZIONI
PERSONALI**CLAUDIO GABRIELLI**

📍 CARRARA VIA DON MINZONI, 3;

☎ 0585 / [REDACTED] ; [REDACTED]

✉ mail aziendale claudio.gabrielli@uslnordovest.toscana.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DATA INIZIO – DATA
FINE RUOLO

Dirigente Amministrativo dal 03/01/2005 :

- all'Area Tecnica Nuove Opere -settore "Appalti e Contratti" fino al 14 /11/2005;

DATA INIZIO – DATA
FINE RUOLO

- dal 15 novembre 2006 all'U.O.C. Politiche e Gestione del Personale;
- Responsabile U.O. Gestione del Personale dal 12/01/2006

- (delibera n. 18 del 12/01/2006) fino al 31/08/2008;

DATA INIZIO – DATA
FINE RUOLO

- Responsabile U.O. Convenzioni Uniche dal 01/09/2008 (delibera n. 453 del 03/09/2008) al 31/10/2016;

- Responsabile U.O.C. Tecnico amministrativa di Zona delle Apuane (delibera. 1109/2016) dal 01/11/ 2016 ;

DATA INIZIO – DATA
FINE RUOLO

- Componente S.I.A. (ex Asl 1 delibera n. 577 del 28/10/2008);

- Componente Nucleo di Valutazione dei dirigenti della Comunità Montana della Lunigiana dal 13/10/2000 al 31/12/2010

TITOLI DI STUDIO

- Laurea in Giurisprudenza;
- Diploma di maturità classica;

ESPERIENZE FORMATIVE

Corso POR-FSE Strategie per l'innovazione sociale, percorsi integrati di formazione e aggiornamento professionale Massa 19,21 marzo 2018 ;

Corso Innovazione e co-progettazione POR-FSE Pisa 11,12, 20. 21e 22 settembre 2017 ;

Corso Integrazione e co-progettazione per la governance territoriale del FSE Pisa 28-29 giugno 2017

Corso "La responsabilità del trattamento dei dati personali" 11.04.2017 Massa-NOA -

Corso "Collegio Arbitrale di MMG" 28/04/2015 Formas – Firenze;

Corso "L. 190/2012 Prevenzione e repressione della corruzione nella P.A"

10/06/2013 Estav nord ovest Pisa;

Corso di formazione " Firma digitale e rilascio smart card operatore sanitario tramite il card management system regionale (CSM) 21/01/2013 Aruba-Fi;

Corso "Nuova procedura informatica in tema di accesso alle convenzioni mediche" 10/07/2012 – Firenze Regione Toscana;

Incontri seminariali della Direzione Aziendale con il Management Anno 2011

30/06-03/11-22/12 2011 ASL 1 Massa;

Corso " Nuovo ACN 2009 Specialisti Ambulatoriali" 17/12/2010 Maggioli Milano;

Corso " Nuovo ACN 2009 MMG" 26/11/2010 Maggioli Milano;

Corso " Nuovo ACN 2009 Specialisti Ambulatoriali " 28/05/2010 Maggioli Milano;

Corso " Nuovo ACN 2009 MMG" 30/04/2010 Maggioli Milano;

Seminario " Procedure contabili" 12/02/2010 ASL1 Massa;

Seminario " Gestione integrata delle patologie croniche" 13/11/2009 ASL 1 MS

Seminario "Economia dei sistemi sanitari" 20/27 ottobre 2009 ASL 1 Massa;

SDA Bocconi Corso : "Organizzazione e risorse nelle Aziende Sanitarie"

Milano 10,11,12 novembre e 15 16 dicembre 2008;

Azienda Usl 4 Chiavari Corso: " La valutazione e lo sviluppo professionale della dirigenza nelle Asl" Chiavari 16/05/2008;

Azienda Usl 4 Chiavari Corso: " La valutazione e lo sviluppo professionale del personale del comparto nelle Asl" Chiavari 15/05/2008;

Azienda Usl 1 di Massa e Carrara Relatore Conferenza: " I principi contabili e le procedure di controllo" Carrara 11/02/2008;

Azienda Usl 1 di Massa e Carrara " Conferenza dei Servizi 2007" Carrara 17/12/2007;

Azienda Usl 1 di Massa e Carrara Convegno:" Presentazione del Piano Integrato di Salute della Lunigiana 2006-2008", Terrarossa 03/02/2007;

DOCENZE :

- Attività didattica Scuola Infermieri di Fivizzano " Principi di legislazione sanitaria nazionale e internazionale" Anno scolastico 1990/1991 ;
- Attività didattica Scuola Infermieri di Fivizzano " Principi di legislazione sanitaria nazionale e internazionale" Anno scolastico 1991/1992 ;
- Attività didattica Scuola Infermieri di Fivizzano " Legislazione Sociale" Anno scolastico 1992/1993 ;
- Attività didattica Scuola Infermieri di Fivizzano " Legislazione Sociale" Anno scolastico 1993/1994 ;

COMPETENZE PERSONALI

Ritengo di aver spirito di gruppo, buona capacità di coordinamento e gestione di risorse umane nella gestione del lavoro in collaborazione, sono disponibile al confronto con gli altri, ascolto e cerco di comprendere le problematiche presentate nel rispetto delle opinioni diverse perchè è fondamentale avere un gruppo interattivo.

Penso di avere buone capacità amministrative, contabili e di organizzazione e gestione del personale, oltre che conoscenza della normativa sanitaria regionale e nazionale che disciplina la materia.

Ho una discreta conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa grazie a due corsi sull'utilizzo del p.c. e degli strumenti di office automation: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) nonchè applicativi del settore di competenza.

Inoltre utilizzo internet come mezzo di lavoro, ricerca e informazione.

Sport : ciclismo, sci, calcio, tennis;

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Inglese	A1	B2	A2	A2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Si attesa che le informazioni contenute nel presente CV sono effettuate ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003.

CARRARA 26 Aprile 2018

